



DEMANDE DE RESERVATION DE SALLES.

Seules les demandes ayant donné lieu à une constitution de dossier seront prises en compte.

Utilisation de la salle : 9h00 à 2h00 le lendemain, pour les vendredis et samedis / 9h00 à 23h00, les autres jours.

Contact : Mme LENOIR : 01.69.51.71.15/Mme FAMEKAMY :01.69.51.71.05 ou écrire à : evenementiel@vso91.fr

Date souhaitée : **Nombre de personnes :**

SERVICE INTERNE : **Représentée par :**

ASSOCIATION : locale extérieure :

Représentée par : **Mail :**

Tel :

PARTICULIER : M. Mme :

ADRESSE :

Mail : **Téléphone :**

Nature de la réservation :

- AG ANNIVERSAIRE EXPOSITION FORMATION MARIAGE REPAS
- REUNION SPECTACLE THEATRE
- AUTRES :

Salle demandée : Espace Colette René Vedel Foyer Macquigneau Autre :

Cadre réservé aux associations

Cette manifestation concerne-t-elle le tout public ? OUI NON

Horaires d'occupation de la salle :

Horaires exacts de l'évènement :

Souhaitez-vous que ces informations figurent sur les publications de la ville : OUI NON

DESCRIPTION DE L'ACTION : (si vous avez un visuel, merci de nous le communiquer en format JPG).

.....
.....

Cadre réservé à la mairie

Gratuit pour les associations de la commune (sous réserve de présentation de l'attestation d'assurance).

Détails des prestations	Caution	Observation
- Location :		
- Ménage :		
TOTAL :		

ATTENTION ! Pour les associations et services internes, remplir, si besoin la fiche «DEMANDE DE MATERIEL» **1 mois avant l'évènement**

Fais-le : **Signature du demandeur :**

NB : Cette demande n'engage pas la ville ; elle donnera lieu obligatoirement à une réponse écrite.