



# DEMANDE DE RESERVATION DE SALLES.

*Seules les demandes ayant donné lieu à une constitution de dossier seront prises en compte.*

**Utilisation de la salle : 9h00 à 2h00 le lendemain, pour les vendredis et samedis / 9h00 à 23h00, les autres jours.**

Contact : Mme BICTEL : 01.69.51.71.15/Mme FAMEKAMY :01.69.51.71.05 ou écrire à : [evenementiel@vso91.fr](mailto:evenementiel@vso91.fr)

**Date souhaitée :** ..... **Nombre de personnes :** .....

**SERVICE INTERNE :** ..... **Représentée par :** .....

**ASSOCIATION :**  locale  extérieure : .....

Représentée par : ..... **Mail :** .....

**Tel :** .....

**PARTICULIER :**  M.  Mme : .....

**ADRESSE :** .....

**Mail :** ..... **Téléphone :** .....

**Nature de la réservation :**

- AG                       ANNIVERSAIRE                       EXPOSITION                       FORMATION                       MARIAGE                       REPAS
- REUNION                       SPECTACLE                       THEATRE
- AUTRES : .....

**Salle demandée :**  Espace Colette  René Vedel  Foyer Macquigneau  Autre : .....

**Cadre réservé aux associations**

Cette manifestation concerne-t-elle le tout public ?     OUI     NON

**Horaires d'occupation de la salle :** .....

**Horaires exacts de l'évènement :** .....

Souhaitez-vous que ces informations figurent sur les publications de la ville :     OUI     NON

**DESCRIPTION DE L'ACTION :** (si vous avez un visuel, merci de nous le communiquer en format JPG).

.....  
.....

**Cadre réservé à la mairie**

Gratuit pour les associations de la commune (sous réserve de présentation de l'attestation d'assurance).

| Détails des prestations | Caution | Observation |
|-------------------------|---------|-------------|
| - Location :            |         |             |
| - Ménage :              |         |             |
| TOTAL :                 |         |             |

**ATTENTION !** Pour les associations et services internes, remplir, si besoin la fiche «DEMANDE DE MATERIEL» **1 mois avant l'évènement**

**Fais-le :** ..... **Signature du demandeur :** .....

*NB : Cette demande n'engage pas la ville ; elle donnera lieu obligatoirement à une réponse écrite.*