



ANNONCE

VILLIERS-SUR-ORGE recrute un adjoint technique et administratif

Poste à pourvoir : dès que possible

Villiers-sur-Orge est une commune du nord de l'Essonne qui comprend 4 585 habitants. Située dans un environnement verdoyant, elle dispose de nombreuses infrastructures dont un complexe sportif, deux écoles, une petite crèche, un centre culturel, un centre de loisirs, plusieurs salles communales.

DESCRIPTIFS ET MISSIONS DU POSTE

Sous la responsabilité du directeur des services techniques, l'adjoint technique et administratif le seconde dans toutes ses missions.

ACTIVITES PRINCIPALES

- ♦ Assure le suivi administratif lié à l'activité du service
- ♦ Gestion et suivi du budget des services techniques
- ♦ Optimise le fonctionnement du service par la mise en place de procédures et de tableaux de bord
- ♦ Participe aux réunions de suivi des dossiers techniques
- ♦ Aide à la préparation de divers dossiers en lien avec le directeur des services techniques (demande de subvention, marché public,...)
- ♦ Suivi des contrats d'assurances et des sinistres de la collectivité

PROFIL RECHERCHÉ

- ♦ Très bonnes qualités rédactionnelles,
- ♦ Capacité de planification et d'organisation, connaissance du fonctionnement en mode projet,
- ♦ Connaissance du fonctionnement d'un service technique
- ♦ Curiosité, sens de l'écoute et goût du travail en équipe et en transversalité
- ♦ Faire preuve d'autonomie, de réactivité, de rigueur, de discrétion et être force de proposition,
- ♦ Capacité à travailler avec de multiples interlocuteurs et partenaires
- ♦ S'adapte aux changements organisationnels et aux urgences
- ♦ Maîtrise des outils informatiques

Temps complet 36h/semaine. 4,5j/semaine 25 CA + 6 RTT Rémunération : Statutaire + CNAS+ participation mutuelle Agent titulaire ou à défaut contractuel	<u>CV et lettre de motivation à envoyer :</u> le-maire@vso91.fr Monsieur le Maire Mairie de Villiers-sur-Orge 6 rue Jean Jaurès 91700 Villiers-sur-Orge
---	---