



ANNONCE

VILLIERS-SUR-ORGE recrute un AGENT AUX AFFAIRES SCOLAIRES (secteur scolaire)

Poste à pourvoir :

Villiers-sur-Orge est une commune du nord de l'Essonne, composée de 4 616 habitants. D'une superficie de 178HA, verdoyante, elle est traversée par l'Orge. Elle comprend deux écoles, un multi-accueil, avec une présence de 500 enfants scolarisés sur la ville. La mairie est composée de 60 agents.

DESCRIPTIFS ET MISSIONS DU POSTE

L'agent est placé sous la responsabilité du cadre en charge du service population qui comprend 3 personnes. Il assure toutes les missions d'affaires scolaires. Il travaille en partenariat étroit avec le service finance, les accueils périscolaires et les directrices d'écoles.

MISSIONS PRINCIPALES

Affaires scolaires

- Accueillir les familles (règlements, garde alternée, suivi dossier famille, gestion des demandes de prélèvements automatiques...),
- Calcul des quotients familiaux,
- Instruction des demandes de dérogations scolaires
- Suivi des demandes des directrices d'écoles en lien avec les services municipaux,
- Traiter les demandes des familles (mails, courriers, ...),
- Vérifier les pointages des activités en lien avec les responsables des autres services,
- Accompagnement des familles pour l'utilisation du logiciel BL enfance,
- Gestion du budget alloué

MISSIONS SECONDAIRES

- Assurer un accueil et un service de qualité aux habitants

PROFIL RECHERCHÉ

- Connaissance du logiciel BL enfance souhaitée,
- Capacité de planification et d'organisation,
- Autonomie, réactivité, rigueur,
- Sens et goût du travail en équipe et en transversalité.

Agent titulaire ou à défaut contractuel Temps complet 36h/semaine. 25 CA + 6 RTT Rémunération statutaire + Rifseep + CNAS + COS + participation mutuelle 4,5j/semaine Présence le samedi matin par roulement	<u>CV et lettre de motivation à envoyer :</u> le-maire@vso91.fr Monsieur le Maire Mairie de Villiers-sur-Orge 6 rue Jean Jaurès 91700 Villiers-sur-Orge